



ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión programa TMEC para desarrollo curricular.			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 26/06/2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		8:00 a.m.	5:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	104	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
		UCC/Valle /CEAI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Saludo e inicio de la sesión 2. Revisión del proyecto formativo 3. Varios y acuerdos 5. Cierre de la sesión			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Acompañar el proceso de desarrollo curricular del programa TMEC			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Saludo e inicio de la sesión			
La reunión inicia con un cordial saludo por parte de la formadora Cindy Bonilla Grueso, quien da la bienvenida a los instructores Ivanna Ochoa, René Bustamante, Adriana Salazar, Jaime Saucedo y Carlos Mauricio Castillo. El encuentro tiene como propósito continuar con el proceso de desarrollo curricular del nuevo programa de Mantenimiento de Equipos de Cómputo, realizando el seguimiento a los avances alcanzados y verificando la correcta estructuración de los diferentes componentes del proyecto formativo de acuerdo con los lineamientos institucionales. Durante la apertura se resalta la importancia de mantener un trabajo articulado entre los instructores, con el fin de garantizar la coherencia del desarrollo curricular y el cumplimiento de los tiempos establecidos para la entrega de los productos.			
2. Revisión del proyecto formativo			
Durante la sesión se lleva a cabo una nueva revisión integral del proyecto formativo, con el propósito de verificar que toda la información se encuentre correctamente organizada y registrada en la plataforma SOFIA Plus. En el desarrollo del encuentro se identifica una novedad relacionada con la competencia de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), evidenciando que aún no se			



encuentran cargados los cuatro resultados de aprendizaje correspondientes, situación que deberá se ajusta antes de continuar con el proceso de aprobación.

Asimismo, se verifica el cargue de los resultados de aprendizaje en cada una de las fases del proyecto formativo dentro de SOFIA Plus, confirmando que la información previamente organizada se encuentre registrada de manera correcta. Se recuerda que, en sesiones anteriores, ya se había realizado la validación de la viabilidad del proyecto, la distribución de los resultados de aprendizaje por fases y la asignación del presupuesto; por tanto, el objetivo principal de esta reunión fue confirmar que dichos elementos estuvieran correctamente reflejados en la plataforma.

Posteriormente, se revisa la planeación del programa y la distribución de las competencias en cada una de las fases del proyecto, verificando que la información se encuentre diligenciada en el formato institucional actualizado y que exista coherencia entre el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica.

Como parte del acompañamiento, la formadora brinda orientaciones para la actualización de las guías de aprendizaje, resaltando la importancia de fortalecer su estructura metodológica y asegurar su alineación con el nuevo programa de formación.

Finalmente, se distribuyen las responsabilidades para la elaboración de las guías de aprendizaje, definiendo que los instructores René Bustamante, Jaime Saucedo y Carlos Mauricio Castillo serán responsables del desarrollo de las competencias relacionadas con "Mantener y Reparar", mientras que las instructoras Adriana Salazar e Ivanna Ochoa liderarán la construcción de las competencias correspondientes a "Requerimientos" y "TIC".

3. Acuerdos y compromisos

Como resultado del encuentro, se establecen los siguientes compromisos:

- Cumplir con las fechas establecidas para la entrega de los productos correspondientes al desarrollo curricular.
- Mantener una comunicación permanente entre los instructores responsables de cada competencia para garantizar la articulación y coherencia del proceso.
- Realizar seguimiento periódico al avance de las actividades y atender oportunamente las observaciones que surjan durante la construcción curricular.
- Ajustar el registro de la competencia de TIC en SOFIA Plus, incorporando los cuatro resultados de aprendizaje faltantes.
- Realizar el cargue del proyecto en la plataforma SAF una vez sea revisado y aprobado por el coordinador César Victoria.

4. Cierre de la sesión

Una vez resueltas las inquietudes y consolidados los acuerdos de trabajo, la formadora agradece la participación y el compromiso de los instructores durante la jornada. Destaca la importancia de continuar trabajando de manera colaborativa y organizada para garantizar la calidad, pertinencia y



coherencia del desarrollo curricular del programa de Mantenimiento de Equipos de Cómputo, así como el cumplimiento de los lineamientos institucionales y los tiempos establecidos para la entrega de los productos.

CONCLUSIONES

La reunión permitió verificar el estado del proyecto formativo, identificar los ajustes pendientes y definir responsabilidades para continuar con el desarrollo curricular, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el cumplimiento de los compromisos establecidos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Encuentro para revisión	Por agendar	Instructores	Anexo asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner